

屏東縣學校輔導個案 e 化 整合管理系統

輔導個案 E 化整合管理系統**111**年**3**月**1**日啟用注意事項

■111年度學校個案轉介及服務申請皆需線上申請

- 1-2月已轉之個案或後續因系統問題無法即時轉介，以紙本先行者，皆需後續再補線上申請程序。
- 線上個案管理系統的網址為：[http://www. pthgsc. ptc. edu. tw/](http://www.pthgsc. ptc. edu. tw/)
- e 化整合管理系統教育訓練之影片與投影片網址：<https://reurl. cc/k7MV43>
- 中心網頁：<https://pthg. ptc. edu. tw/>

輔導個案 E 化整合管理系統**111**年**3**月**1**日啟用注意事項

■設定帳號：

- 請各校選派系統管理人，進行管理人帳號之申請，完成後該管理人即可協助校內輔導相關人員、組長、主任與校長設定使用帳號。
- 為落實個案轉介與專業服務申請之校內審核程序，請學校設定三層級人員
 - 第一層級：輔導教師/組長(可多人)
 - 第二層級：輔導組長/主任(擇1人)
 - 第三層級：校長
 - 考量各校編制差異，第二層級之系統使用者(組長/主任)，由各校依實務編制及運作設定。

■設定個人專屬帳號

- 請管理者設定個人專屬帳號，若該職務有所異動，務必將原使用者帳號停用，重新提供新使用者專屬帳號。

■ 系統使用問題

- 若有操作不清楚之處請洽輔諮中心，盧盈任督導08-7337192。
- 操作系統過程中，若發現系統有狀況，請協助描述問題狀況，並且截圖(含線上系統網頁之網址與出問題之畫面)，將訊息mail至中心信箱(pthg.scc@gmail.com)，供系統後續修正之參考。
- 系統基於資安的考慮，系統登入後過20分鐘將會自動登出，若有進行儲存、點選其他項目等等動作使網頁重新讀取則會重新計算登出時間(但在儲存格內打字、移動滑鼠不算)，故提醒各位使用者在使用上請注意登出時間並隨時儲存。

■ 使用線上個案管理系統時克盡保密的責任，避免違法。

■ 個案轉介之提醒

- 學校務必提供個案當學期至少三次的個別輔導，並將輔導內容登打於e化系統內建之二級輔導紀錄表，或者以輔諮中心輔導紀錄表格登打並上傳紀錄電子檔。兩者方式擇一即可。
- 不受理非中心輔導紀錄檔案及手寫紀錄掃描檔。
- 個案轉介、其他服務(服務申請)均須經過校內的校長身分審核才會送達中心，請各校務必設定校長之帳號密碼。

屏東輔諮中心受理學校三級個案轉介流程

學校二級輔導評估需轉三級

學校送出轉介文件

中心收件

資料齊全

補件

說明後續初評流程

1. 2-18歲具有學籍之學生
2. 學校二級輔導評估需轉三級

1. 學生轉介單
2. 學生輔導同意書掃描上傳
3. 校內啟動一二級輔導，並填寫3次輔導紀錄
4. 醫囑單：正接受或曾接受精神醫療服務者需掃描上傳
5. 若個案本身或家庭正在接受社工服務(兒少保、脆弱家庭)需附上主責社工姓名、電話

1. 111年起需透過屏東縣學校輔導個案e化整合管理系統轉介

2. 緊急個案可先電話聯繫中心個案管理員諮詢

備齊

未齊

未補

補齊

回覆學校不受理

退件

回覆學校已受理